

**AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI**

Via del Terminillo, 42 – 02100 RIETI - Tel. 0746.2781 – PEC: [asl.rieti@pec.it](mailto:asl.rieti@pec.it)  
[www.asl.rieti.it](http://www.asl.rieti.it) - C.F. e P.I. 00821180577

**AVVISO A TUTTO IL PERSONALE DIPENDENTE DELL’AZIENDA – AREA  
COMPARTO - CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO**

**PROGRESSIONE ECONOMICA ORIZZONTALE 2020**

**Scadenza domande \_\_\_\_\_**

**SI RENDE NOTO**

che con Deliberazione del Direttore Generale n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ è stato approvato il presente Avviso di Selezione Interna, per soli titoli, per il conferimento della progressione economica orizzontale anno 2020, riservato al personale dipendente del Comparto Sanità – con rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

La suddetta selezione è riservata unicamente ai dipendenti del Comparto con rapporto di lavoro a tempo indeterminato in servizio alla data del 01/01/2020 e che non risultino già inquadrati nella fascia massima di ciascuna categoria e profilo contrattuale (A5, B5, Bs5, C5, D6, Ds6).

**1 – REQUISITI DI AMMISSIONE**

Per la partecipazione all’Avviso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso l’Azienda Sanitaria Locale di Rieti alla data del 01/01/2020, sono esclusi i dipendenti in aspettativa per vincita di concorso o per incarico presso altro Ente, i dipendenti in comando ed in aspettativa;
- b) Avere almeno due anni di anzianità di servizio continuativo maturati con rapporto di lavoro dipendente e subordinato, a tempo indeterminato o determinato presso Enti o Aziende del S.S.N;
- c) Non aver riportato sanzioni disciplinari nel biennio 2018-2019 superiori al rimprovero verbale;
- d) Non essere in ultima fascia economica;
- e) Di non aver beneficiato della progressione economica orizzontale negli ultimi due anni.

Sulla base dell’Accordo siglato in data 07/10/2020 con le OO.SS. del Comparto, nel caso in cui vi siano risorse residue, le stesse verranno, eventualmente impegnate per gli aventi diritto di altre fasce e categorie, fino al completo esaurimento dei fondi dedicati.

**2 – PUBBLICAZIONE DELL’AVVISO**

Il presente Avviso verrà pubblicato nel sito Internet Aziendale alla sezione “Bandi e Concorsi” – link “Avvisi riservati al personale interno”.

Nella medesima sezione saranno altresì pubblicate tutte le istruzioni per la compilazione della domanda in modalità telematica nonché le informazioni, le modifiche e le integrazioni ad esso relative e la graduatoria finale.

### 3 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il personale in possesso degli specifici requisiti di ammissione deve presentare la domanda di partecipazione, resa sotto forma di autocertificazione ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000 E s.m.i., tramite procedura informatica dedicata accessibile dal link indicato in calce al presente Avviso.

La procedura sarà aperta dalla data di pubblicazione del presente Bando sul sito istituzionale dell'Azienda, fino alle ore 23:59 del giorno \_\_\_\_\_

Il termine è perentorio, pertanto la domanda dovrà pervenire, **a pena di esclusione, entro e non oltre il giorno:**

\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

La domanda di partecipazione all'Avviso interno con la documentazione ad essa allegata, va presentata, a pena di esclusione, **unicamente tramite procedura telematica**, accedendo al seguente indirizzo web: <http://concorsi.asl.rieti.it>, compilando lo specifico modulo *on line* secondo le istruzioni riportate nell'ALLEGATO 1 che costituisce parte integrante del presente bando.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione. Pertanto eventuali domande pervenute con altre modalità non verranno prese in considerazione.

La domanda potrà essere sottoscritta nei seguenti modi:

- sottoscrizione con firma digitale del candidato;
- sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e successiva scansione della stessa.

La validità della ricezione della domanda è attestata dalla ricevuta di avvenuta consegna.

L'amministrazione non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei file.

Nella domanda di ammissione all'Avviso, REDATTA ESCLUSIVAMENTE MEDIANTE PROCEDURA TELEMATICA, i candidati devono dichiarare sotto la propria personale responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste per false certificazioni e mendaci dichiarazioni dagli art. 75 e 76 del predetto D.P.R. 445/2000:

- a) cognome e nome, luogo e data di nascita, la residenza, indirizzo mail aziendale e/o personale, recapito telefonico, matricola;
- b) di essere dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato della ASL di Rieti alla data del 1 gennaio 2020; sono esclusi i dipendenti in aspettativa per vincita di concorso o per incarico presso altro Ente, i dipendenti in comando e in aspettativa;
- c) di avere almeno due anni di anzianità di servizio continuativo maturati con rapporto di lavoro dipendente e subordinato, a tempo indeterminato o determinato presso Enti o Aziende del S.S.N.;
- d) di non aver riportato sanzioni disciplinari nel biennio 2018-2019 superiori al rimprovero verbale;
- e) di non essere in ultima fascia economica;
- f) di non aver beneficiato della progressione economica orizzontale negli ultimi due anni;
- g) di aver prestato servizio presso l'Azienda \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_ categoria \_\_\_\_\_, con rapporto di lavoro a tempo \_\_\_\_\_ e con impegno orario al \_\_\_\_\_;
- h) di essere in possesso del diploma di Laurea (vecchio e nuovo ordinamento)/diploma di Laurea Specialistica in \_\_\_\_\_ conseguito presso \_\_\_\_\_ (Ente formatore con indicazione della Sede Legale), in data \_\_\_\_\_;
- i) di essere in possesso del diploma di Laurea triennale in \_\_\_\_\_ conseguito presso \_\_\_\_\_ (Ente formatore con indicazione della Sede Legale), in data \_\_\_\_\_;
- j) di essere in possesso del Master di I livello/ Corso di perfezionamento post-Universitario/abilitazione allo svolgimento di funzioni di coordinamento e direttive

- in \_\_\_\_\_ conseguito presso \_\_\_\_\_ (Ente formatore con indicazione della Sede Legale), in data \_\_\_\_\_;
- k) di essere in possesso del Master di II livello/Diploma di specializzazione in \_\_\_\_\_ conseguito presso \_\_\_\_\_ (Ente formatore con indicazione della Sede Legale), in data \_\_\_\_\_;
- l) di essere in possesso del Corso di alta formazione (pari o superiore a 60 ore) in \_\_\_\_\_ conseguito presso \_\_\_\_\_ (Ente formatore con indicazione della Sede Legale), in data \_\_\_\_\_.

La mancata sottoscrizione della domanda, la omessa indicazione anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni o dei requisiti richiesti per l'ammissione, determina l'esclusione dall'Avviso.

**Le informazioni relative alla categoria e fascia economica di appartenenza saranno inserite direttamente da questa Azienda e comunque potranno essere verificate dal candidato (individualmente o mediante matricola), nell'apposito file denominato "CATEGORIE E FASCE PERSONALE DIPENDENTE" che verrà pubblicato sul sito internet aziendale "Bandi e Concorsi" nella Sezione "Avvisi riservati al Personale Interno".**

Il termine stabilito per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio e, pertanto, non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore, vengano inoltrate prima o oltre il termine stesso.

Altre forme di compilazione e presentazione della domanda non saranno ammesse, pena l'automatica esclusione del candidato/dipendente dalla selezione.

#### **4 - CRITERI DI SELEZIONE**

L'attribuzione della fascia retributiva ha luogo, previa valutazione selettiva, nel rispetto dei principi generali enunciati all'art. 35, comma 1, lett. a) CCNL 07/04/1999.

In particolare, il punteggio finale (max punti 100), espresso in centesimi viene assegnato secondo i seguenti criteri:

##### **1. Esperienza Professionale (Max 28 punti).**

Si intende come l'insieme di cognizioni ed abilità acquisite dal dipendente nell'ambito degli anni lavorati nel ruolo per il quale si concorre;

saranno valutati i servizi prestati al 31/12/2019, sia a tempo indeterminato che a tempo determinato senza soluzione di continuità, effettuati in regime di lavoro dipendente, attribuendo **n.1 punto** per ogni anno lavorato nella medesima Categoria nell'ambito del Servizio Sanitario Nazionale.

In caso di rapporto di lavoro part-time il punteggio sarà rapportato alla percentuale di part-time di cui il dipendente abbia usufruito;

il passaggio di categoria avvenuto contrattualmente dalla categoria C alla categoria D, per i dipendenti del ruolo sanitario e per il Collaboratore Professionale Assistente Sociale del ruolo tecnico, è stato considerato per tutti i dipendenti come automatico e pertanto da non indicare nell'esperienza professionale come passaggio di categoria;

il passaggio da categoria D a livello economico DS e da categoria B a livello economico BS, in quanto DS e BS sono livelli economici senior rispettivamente delle categorie D e B, non va inserito con una divisione di periodi.

##### **2. Titoli di studio (Max 5 punti).**

- a) Diploma di laurea magistrale (vecchio e nuovo ordinamento), Diploma di laurea specialistica attinenti al profilo di appartenenza: **p.ti 1,00**

- b) Diploma di laurea Triennale attinenti al profilo di appartenenza: **p.ti 0,70**
- c) Master I livello/Corso di perfezionamento post Universitario attinenti il profilo di appartenenza/Abilitazione allo svolgimento di funzioni di Coordinamento e direttive: **p.ti 0,30**
- d) Master di II livello /Diploma di specializzazione attinenti il profilo di appartenenza: **p.ti 0,50**
- e) Corsi di alta formazione pario o superiori a 60 ore : **p.ti 0,20**

Per l'attribuzione del punteggio riferito ai titoli di studio si stabiliscono gli ulteriori seguenti principi:

- L'elenco dei titoli valutabili è esaustivo e non sono valutabili titoli non presenti in elenco;
- Per tutto il personale non verrà conteggiato il titolo di studio inferiore se in possesso di quello superiore;
- Il Diploma di laurea triennale attinente al profilo di appartenenza in quanto titolo di accesso non verrà valutato.

### **3. Valutazione della Performance Individuale (Max 30 Punti).**

Si intende quella acquisita nell'anno precedente a quello di riconoscimento della fascia economica da attribuire. Per ogni singola valutazione del dipendente verrà assegnato un punteggio così delineato:

- **punti 0** per valutazione da 0 a 0,25
- **punti 10** per valutazione da 0,26 a 0,50
- **punti 20** per valutazione da 0,51 a 0,80
- **punti 30** per valutazioni da 0,81 a 1,20

In considerazione dell'Accordo siglato con le OOSS Comparto del 07/10/2020, si avrà riguardo alla performance individuale del 2019.

### **4. Fascia Di Appartenenza (Max 8 Punti).**

Il peso attribuito, valevole per tutte le categorie, è inversamente proporzionale alla fascia di appartenenza nel modo che segue:

- fascia 0 – peso 8;
- fascia 1 – peso 6;
- fascia 2 – peso 4;
- fascia 3 – peso 3;
- fascia 4 – peso 2;
- fascia 5 – peso 1.

### **5. Permanenza nella Fascia Posseduta (max 4 punti).**

Verrà attribuito un punteggio pari a “1” per ogni anno di permanenza nella fascia economica attualmente posseduta oltre il biennio.

## 6. Assenza Dal Servizio (max 25 punti).

Il riferimento è ai giorni di assenza riferiti all'anno precedente.

Ai fini della determinazione del presente parametro, non concorrono le seguenti tipologie di assenze:

- congedi ordinari/ferie radiologiche;
- formazione obbligatoria;
- maternità obbligatoria;
- Infortunio sul lavoro riconosciuto dall'INAIL;
- Assenze per gravi patologie richiedenti terapie salvavita (art. 43 CCNL 2016\2018);
- Congedi per le donne vittime di violenza (art. 39 CCNL 2016\2018).

Punti attribuibili in relazione ai giorni di assenza:

- |   |     |   |     |
|---|-----|---|-----|
| - Punti 25 per giorni di assenza da       | 0   | a | 15  |
| - Punti 23 per giorni di assenza da       | 16  | a | 30  |
| - Punti 18 per giorni di assenza da       | 31  | a | 60  |
| - Punti 14 per giorni di assenza da       | 61  | a | 80  |
| - Punti 12 per giorni di assenza da       | 81  | a | 100 |
| - Punti 9 per giorni di assenza da        | 101 | a | 130 |
| - Punti 7 per giorni di assenza da        | 131 | a | 150 |
| - Punti 6 per giorni di assenza da        | 151 | a | 170 |
| - Punti 5 per giorni di assenza da        | 171 | a | 190 |
| - Punti 4 per giorni di assenza da        | 191 | a | 210 |
| - Punti 3 per giorni di assenza da        | 211 | a | 230 |
| - Punti 2 per giorni di assenza da        | 231 | a | 250 |
| - Punti 1 per giorni di assenza da        | 251 | a | 280 |
| - Punti 0 per giorni di assenza superiori | a   |   | 281 |

## 5 – GRADUATORIE

Al termine della selezione, verificati i punteggi e le dichiarazioni rese dai dipendenti aventi diritto, si formuleranno apposite graduatorie finali di merito, con attribuzione economica entro l'anno di riferimento.

In caso di parità di punteggio la fascia sarà attribuita secondo i seguenti criteri:

- Fascia più bassa;
- Data di assunzione (prevale quella più vecchia);
- Data di nascita (prevale quella più vecchia).

I definitivi inquadramenti saranno disposti all'esito delle verifiche sulle autocertificazioni rese dai candidati e comunque in coerenza con le vigenti disposizioni di legge in base agli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. e con ulteriori disposizioni in materia.

Sono esclusi dalla progressione orizzontale coloro i quali non presteranno domanda e coloro che non la presenteranno nei termini previsti dal bando.

## 6 – FASCE MESSE A BANDO

I passaggi di fascia consentiti dalle risorse disponibili sono:

CATEGORIA	FASCIA	numeri passaggi		
		AMM.VO	TECNICO	SANITARIO
categoria A	A0		1	
	A1		1	
	A2		3	
	A3		6	
	A4		2	
categoria B	B0	4	2	
	B1	1	1	
	B2	2	1	
	B3	1		
	B4		1	
categoria Bs	Bs0			
	Bs1	1	1	
	Bs2	1	2	
	Bs3	1		
	Bs4		2	
categoria C	C0			
	C1	1		
	C2	3	2	1
	C3		1	2
	C4	1		1
categoria D	D0			4
	D1	2	1	21
	D2	7	1	29
	D3	3	1	9
	D4	1	1	24
	D5	1	1	44
categoria Ds	Ds0			
	Ds1			
	Ds2	1		
	Ds3	2	1	1
	Ds4		1	5
	Ds5			2
<b>TOTALE</b>		33	33	143
<b>TOTALE COMPLESSIVO</b>		209		

## 7 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196 e del Regolamento UE 679/2016, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la U.O.C. Amministrazione del Personale dipendente, a Convenzione e Collaborazioni dell'Azienda Sanitaria Locale Rieti per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico - economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 della citata Legge tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Direttore U.O.C. Amministrazione del Personale dipendente, a Convenzione e Collaborazioni dell'Azienda Sanitaria Locale Rieti.

## **7- NORME FINALI**

Per quanto non previsto nel presente avviso, viene fatto espresso riferimento alle norme di cui al C.C.N.L. vigente, al Regolamento Aziendale per il riconoscimento delle posizioni economiche orizzontali (P.E.O.) personale del Comparto sottoscritto in data 20/11/2019 e recepito con atto deliberativo n. 1024/DG del 266/11/2019, e ad ogni altra normativa in materia.

La A.S.L. di Rieti si riserva, per legittimi motivi, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare, in tutto o in parte il presente avviso ove ricorrano motivi di pubblico interesse, escludendo per i candidati qualsiasi pretesa o diritto.

Il presente bando verrà pubblicato sul sito web aziendale [www.asl.rieti.it](http://www.asl.rieti.it), sezione Concorsi. La pubblicazione medesima, ai sensi dell'art. 32 della Legge n. 69/2009, è da considerare ad ogni effetto quale pubblicità legale ed assolve l'obbligo di pubblicità a carico dell'Azienda.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata da parte del candidato delle norme contenute nel presente bando.

La documentazione allegata alla domanda di partecipazione potrà essere restituita esclusivamente ai candidati che non verranno inclusi nella graduatoria, entro e non oltre sei mesi dalla approvazione degli atti dell'Avviso.

Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi alla U.O.C. Amministrazione del Personale dipendente, a convenzione e collaborazioni - Ufficio Concorsi e Mobilità - della A.S.L. Rieti - Tel. 0746.279559/9533/9509.

**IL DIRETTORE GENERALE**  
Dott.ssa Marinella D'Innocenzo

AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI  
Via del Terminillo, 42 – 02100 - Rieti – Tel. 07462781 – PEC: [asl.rieti@pec.it](mailto:asl.rieti@pec.it)  
C.F. e P.I. 00821180577

**CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DI N.2 POSTI PER DIRIGENTE MEDICO DI MEDICINA TRASFUSIONALE**

## **ALLEGATO 1**

### **MODALITÀ' E CONDIZIONI PER LA REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON LINE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI.**

Leggere attentamente il bando prima di procedere alla compilazione della domanda di partecipazione al concorso.

La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24, salvo momentanee interruzioni per manutenzioni del sistema, anche non programmate, tramite qualsiasi personal computer collegato alla rete internet e dotato di uno dei seguenti browser di navigazione aggiornati all'ultima versione disponibile: Google Chrome o Mozilla Firefox.

Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore del giorno utile per la presentazione, per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità.

L'utilizzo del sistema di iscrizione dovrà avvenire seguendo scrupolosamente le indicazioni.

Si declina ogni responsabilità in caso di uso improprio.

#### **Fase 1: Registrazione nel sito aziendale**

1- Accedere al sito web : <https://concorsi.asl.rieti.it>

2-Effettuare l'iscrizione al portale, cliccando su "**REGISTRATI**" nella home page. Per l'iscrizione, dovranno essere forniti tutti i dati identificativi e dovrà essere allegato un documento di riconoscimento in corso di validità. **Fare attenzione al corretto inserimento dell'indirizzo di posta elettronica certificata, in quanto alla stesso verranno inviate le credenziali di accesso al portale di iscrizione on line dei concorsi.**

3-Attendere la mail di registrazione. Collegarsi al link, ivi indicato, per attivare l'iscrizione. Solo dopo l'attivazione, è possibile inserire il codice fiscale e la password trasmessa con la mail di registrazione per accedere al portale. È possibile modificare la password, una volta compiuto l'accesso al portale.

#### **Fase 2: Candidatura on line al concorso pubblico**

1- Dopo aver inserito Codice fiscale e Password e cliccato su "**ACCEDI**", selezionare la voce "**Partecipa ad una selezione o concorso**", per accedere ai concorsi attivi.

2- Una volta selezionato il concorso a cui si intende partecipare, cliccare l'icona "**PARTECIPA**"

3- Compilare le pagine di registrazione della domanda, attraverso i seguenti 3 passi

> **Passo 1 di 3**

*prevede la compilazione dei seguenti dati:*

- requisiti generali;
- requisiti specifici;
- eventuale dichiarazione di ausili necessari e/o richiesta di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove ex art. 20 L. 104/1992 unitamente alla produzione, mediante upload, della documentazione medica attestante lo stato di disabilità;
- eventuale dichiarazione di invalidità uguale o superiore al 80% che esonera dalla preselezione, unitamente alla produzione, mediante upload, della documentazione medica attestante lo stato di invalidità;
- dichiarazioni e consensi;

> **Passo 2 di 3**

*prevede la compilazione dei seguenti dati e l'inserimento degli allegati:*

- titoli di carriera;
- titoli accademici e di studio;
- pubblicazioni e titoli scientifici;
- curriculum formativo e professionale;
- titoli di preferenza, di precedenza e di riserva, nonché le preferenze per gli ambiti di reclutamento;
- allegati alla domanda;

> **Passo 3 di 3**

*permette di verificare la correttezza dei dati inseriti e di generare la domanda, cliccando su **"CREA DOMANDA"**.*

4- Una volta creata la domanda, aprire e stampare la domanda;

5- Firmare la domanda;

6- Scansionare l'intera domanda firmata (la scansione della domanda firmata dovrà essere in formato PDF, in modalità bianco e nero, di dimensione non superiore a **5MB**) e salvarla nel pc;

7- Recuperare la domanda firmata e scansionata, cliccando sul tasto **"Scegli file"**;

8- Cliccare su **"ALLEGA"** per allegare la domanda firmata;

9- Cliccare su **"INVIA CANDIDATURA"** per completare l'iscrizione al concorso.

La domanda verrà considerata presentata nel momento in cui il candidato riceverà una pec di conferma dell'avvenuta candidatura con allegata la domanda firmata, contenente i dati inseriti, completa del numero identificativo - numero di protocollo, data e ora di invio.

La mancata ricezione della pec di conferma sta a significare che la domanda non è stata inviata e la candidatura non è andata a buon fine.

Per ritirare o apportare modifiche alla domanda già inviata, il candidato potrà, nella sezione **"CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI"**, cliccare su **"RITIRA CANDIDATURA"** e decidere se mantenere o meno i dati immessi per riformulare eventualmente una nuova domanda di partecipazione entro i termini consentiti, ripetendo le operazioni indicate nella "Fase2: Candidatura on line al concorso pubblico".

Nel caso in cui il candidato intenda apportare modifiche alla domanda non ancora inviata ma generata con protocollo, il candidato potrà, nella sezione **"CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI"**, cliccare su **"MODIFICA"** e decidere se mantenere o meno i dati immessi per riformulare e quindi inviare la candidatura entro i termini consentiti, ripetendo le operazioni indicate nella "Fase2: Candidatura on line al concorso pubblico".

#### **ASSISTENZA TECNICA:**

Per l'assistenza tecnica sulla procedura di compilazione della domanda on line è possibile contattare l'Help Desk dalle ore 9:00 alle 13:00 e dalle ore 16:00 alle 18:00 dal lunedì al venerdì al numero 0971/58452.